

Instrukcja dla Przewoźnika / Kierowcy w przypadku wystąpienia szkody w przewożonym towarze w ramach realizacji zlecenia przewozu od Logius Sp. z o.o.

Celem niniejszej Instrukcji jest przedstawienie zasad związanych z ustaleniem stanu przesyłki oraz zgłoszeniem do Logius Sp. z o.o. szkody polegającej na utracie, ubytku lub uszkodzeniu będącego w Państwa gestii towaru lub jej opakowania. Jeśli dany przewóz nie jest realizowany przez Państwa bezpośrednio, a wskazanym przez Państwa podwykonawcom (np. przewoźnik lub inny spedytor lub firma magazynowa) lub inny kontrahentom zobowiązujemy Państwa do przekazania poniższych informacji tym podmiotom i zobowiązanie ich do przestrzegania poniższych zasad postępowania.

1. W dniu wykrycia szkody polegającej na kradzieży części lub całego przewożonego towaru lub nie później niż w terminie 1 dnia od dnia stwierdzenia uszkodzenia towaru lub jego opakowania prosimy o poinformowanie o tym telefoniczne oraz na adres e-mail spedytora Logius obsługującego z ramienia Logius dane zlecenie przewozu, a w razie braku takiej możliwości o przesłanie tej informacji na adres e-mail: info@logius.pl wraz z ogólną informacją o zaistniałej szkodzie w towarze lub jego opakowaniu obejmującą zakres szkody (utrata/ubytek/uszkodzenie).
2. Niezależnie od powyższej informacji na potrzeby przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego są Państwo (lub inne osoby działające w Państwa imieniu) zobowiązani do podjęcia odpowiednio następujących działań w chwili odbioru przesyłki:
 - a. użycia wszelkich dostępnych środków w celu ograniczenia szkody w przesyłce oraz należyte zabezpieczenie przesyłki wraz z informacją o miejscu w którym się ona znajduje na potrzeby ewentualnych oględzin (dokładny adres oraz numer telefonu do kontaktu w kwestii ewentualnych oględzin)
 - b. niezwłocznego zawiadomienie policji lub innych właściwych służb (np. straż pożarna w przypadku pożaru), jeśli szkoda powstała w wyniku przestępstwa (kradzież, rozbój, itp.), wypadku drogowego, kolizji lub katastrofy.
 - c. dokonania wpisu w liście przewozowym lub innym dokumencie przewozowym o utracie, uszkodzeniu lub ubytku przesyłki wraz z czytelnym podpisem przewoźnika oraz odbiorcy, a także ich pieczętkami imiennymi i firmowymi
 - d. wykonanie dokładnych zdjęć cyfrowych lub zapisu video (w razie potrzeby należy wykonać zdjęcia zbliżeniowe - makro):
 - plomby
 - naczepy z widocznym numerem
 - towaru znajdującego się jeszcze na naczepie przed rozładunkiem z uwzględnieniem zdjęć obrazujących sposób zabezpieczenia towaru na czas transportu
 - towaru podczas rozładunku
 - wnętrza naczepy (w tym ewentualnych stwierdzonych nieszczelności i innych uszkodzeń w kontenerze)
 - towaru po rozładunku zarówno w opakowaniach zbiorczych jak i jednostkowych,
 - e. sporządzenia w miejscu i w chwili odbioru (co najmniej przy udziale przewoźnika i osoby uprawnionej po stronie Rozładowcy – jego podpis wraz z pieczętką firmową) protokołu ustalenia stanu towaru (protokół w załączniku nr 1 niniejszej instrukcji – stanowiący jej integralną część)

3. Po wykonaniu powyższych czynności, prosimy o niezwłoczne, nie później niż 3 dni od dnia odbioru przesyłki skompletowanie i przesłanie poniższych skanów dokumentów na adres e-mail spedytora Logius obsługującego z ramienia Logius dane zlecenie przewozu, a w razie braku takiej możliwości o przesłanie tej informacji na adres e-mail: info@logius.pl (na wezwanie Logius Sp. z o.o. poniższe dokumenty powinny zostać doręczone w oryginale):
 - a. PROTOKÓŁ USTALENIA STANU TOWARU podpisanego przez Przewoźnika / Kierowcę i osobę uprawnioną po stronie Rozładowcy wraz z pieczętkami firmowymi)
 - b. dokumentacja zdjęciowa zgodnie z powyższą instrukcją
 - c. opis postępowania poszkodowanego z ładunkiem po stwierdzeniu szkody, w tym wskazanie środków jakie zostały podjęte w celu ograniczenia szkody oraz zabezpieczenia przesyłki
 - d. dokumentacja potwierdzająca stan techniczny towaru / naczepy przy załadunku/rozładunku
 - e. rachunek lub fakturę potwierdzające wartość uszkodzonego / utraconego towaru z informacją o wartości szkody i sposobie jej wyliczenia (jeśli Państwo posiadają)
 - f. zawiadomienie złożone na policji lub innym odpowiednim służbom (np. straż pożarna w przypadku pożaru), jeśli szkoda powstała w wyniku przestępstwa (kradzież, rozbój, itp.), wypadku drogowego, kolizji lub katastrofy.
4. Postępowanie z uszkodzonym towarem po zgłoszeniu reklamacji:
 - a) towar uszkodzony należy odseparować od towaru pełnowartościowego, zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich oraz przed dalszym postępowaniem jego uszkodzenia, nie używać towaru ani nie dokonywać jakichkolwiek zmian w uszkodzonym towarze do czasu dokonania oględzin towaru z udziałem rzeczoznawcy oraz aż do zakończenia procesu reklamacyjnego (lub uzyskania zgody Logius Sp. z o.o.)
 - b) pod żadnym pozorem nie dokonywać jego utylizacji/zniszczenia, aż do czasu dokonania oględzin towaru z udziałem rzeczoznawcy oraz aż do zakończenia procesu reklamacyjnego, chyba że jest to towar łatwo psujący – wówczas należy niezwłocznie ustalić z Logius Sp. z o.o. postępowanie mające na celu minimalizację strat poprzez odsprzedaż i/lub utylizację.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia szkody